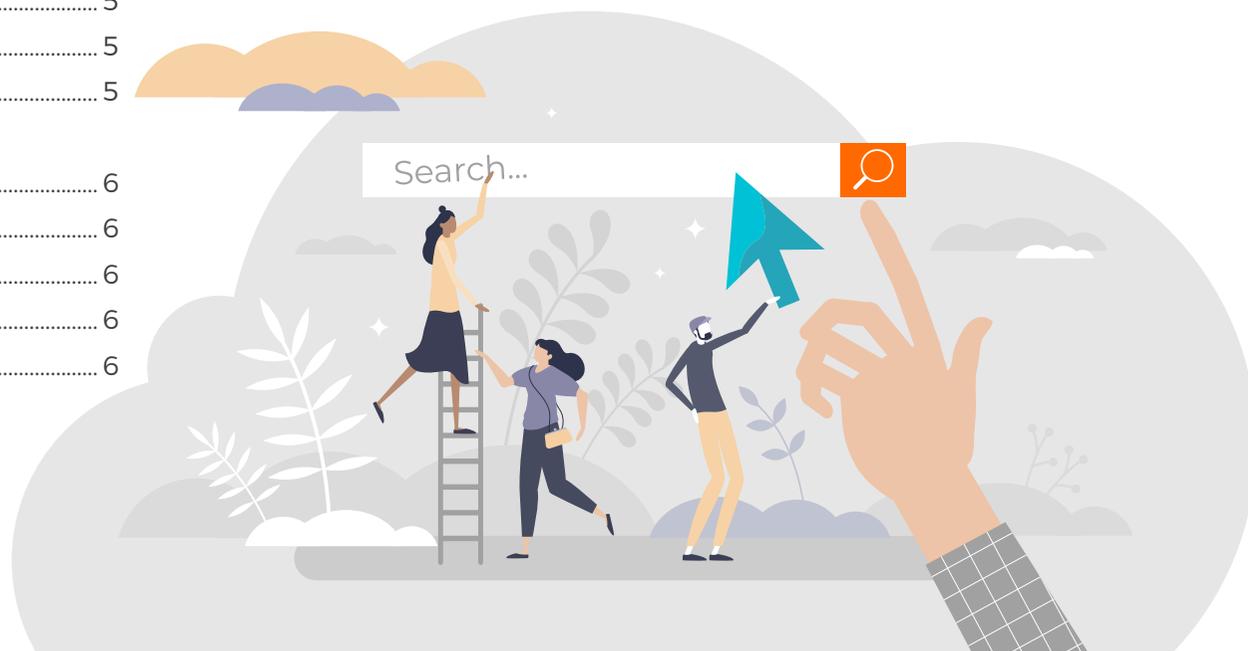


Verhaltens-
kodex



INHALTSVERZEICHNIS

1. VORWORT	1	6. UMGANG MIT DATEN UND INFORMATIONEN	7
2. GELTUNGSBEREICH UND EINHALTUNG	2	Datenschutz.....	7
3. UNSERE WERTE BEI TRIOVEGA	3	Informationssicherheit	7
4. FAIRE BEDINGUNGEN FÜR MITARBEITER:INNEN	4	Geheimhaltung und allgemeine Verschwiegenheit.....	7
Menschenrechte.....	4	7. BEKENNTNISSE ZUR ÖKOLOGIE	8
Keine Kinderarbeit.....	4	8. COMPLIANCE	9
Besonderer Schutz jugendlicher Mitarbeiter:innen.....	4	9. INKRAFTTRETEN	9
Keine Zwangsarbeit.....	4		
Toleranz und Chancengleichheit.....	4		
Arbeitszeiten und Zeitmanagement.....	5		
Gesundheit und Sicherheit	5		
Angemessene Vergütung	5		
5. UNSER MITEINANDER	6		
Ethische Grundsätze.....	6		
Kommunikation.....	6		
Innen- und Außendarstellung.....	6		
Arbeiten bei Triovega.....	6		



1. VORWORT

Lieber Mitarbeiter:innen,

seitens unserer Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten wird ein großes Vertrauen in uns und unsere Arbeit gesetzt. Für das alltägliche Arbeiten und unser Miteinander ist dieses Vertrauen unabdingbar, um unseren langfristigen Erfolg zu sichern. Daher trägt jeder Einzelne von uns im Alltag dazu bei, dass dieses Vertrauen aufrecht erhalten bleibt und wir uns im Geschäftsalltag verantwortungsvoll, respektvoll und umsichtig verhalten.

Dieser Verhaltenskodex bietet uns allen eine Orientierungshilfe im Alltag für das Arbeiten und Handeln in einer immer komplexeren und digitalisierteren Arbeitswelt. Insbesondere unsere Unternehmensgrundsätze und das klare Einhalten von Standards, Richtlinien und Vorgaben werden hier verdeutlicht, um unseren Kunden eine höchstmögliche Qualität in unseren Lösungen und Dienstleistungen zu bieten.

Deswegen ist dieser Verhaltenskodex auch für alle Mitarbeiter:innen bindend und gültig. Aufgabe unserer Führungskräfte ist es, auf jeder Unternehmensebene für dessen Einhaltung zu sorgen und offen in Gespräche zu gehen, wenn Verbesserungspotenzial erkannt wird. Gleichzeitig möchten wir jeden von euch ermutigen, eine Vorbildfunktion für ethisches Verhalten im geschäftlichen Umfeld zu übernehmen.

Ganz getreu unserem Firmenmotto:

Zusammen machen wir Triovega noch stärker!

Lübeck, 01.02.2024



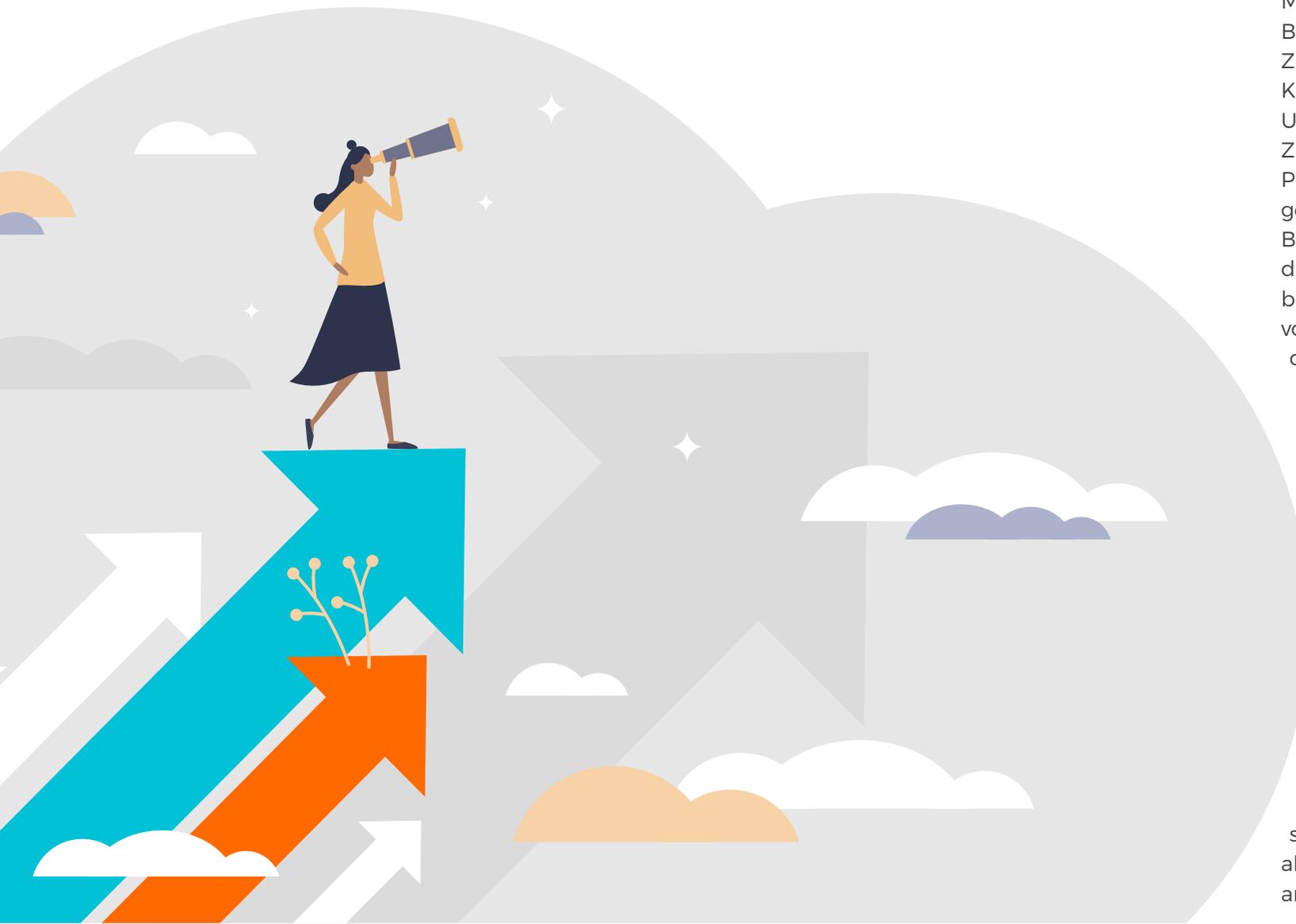
Benjamin Pieritz
Managing Director



Tobias Heitplatz
Executive Director
Automotive



Marcus Schulz
Director Professional
Services



2. GELTUNGSBEREICH UND EINHALTUNG

Dieser Verhaltenskodex enthält verbindliche Verhaltensgrundsätze für alle Mitarbeiter:innen, an die wir uns als Beschäftigte der Triovega GmbH bei der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten als auch dem Umgang miteinander halten.

Zu unserem Selbstverständnis als Premium-Anbieter für digitale Lösungen gehört, dass Geschäftserfolg, die Beachtung von Recht und Gesetz, die Verantwortung für unsere Mitarbeiter:innen und ein verantwortungsvoller Umgang untereinander und mit den uns zur Verfügung stehenden Ressourcen eng zusammenhängen.

Entsprechend haben wir für diese Bereiche klare, nachvollziehbare Verhaltensgrundsätze als Maßstab für alle Mitarbeiter:innen festgelegt, an die sich alle zu halten haben. Es ist zudem darauf zu achten, dass gesetzliche, regulatorische, selbstaufgelegte und vertragliche Verpflichtungen mit Bezug auf Informationssicherheit einzuhalten sind und Verstöße gegen jegliche Sicherheitsanforderungen zu vermeiden sind. Dieser Verhaltenskodex wird in regelmäßigen Abständen auf seine Gültigkeit überprüft, bei Bedarf aktualisiert und in überarbeiteter Form an alle Mitarbeiter:innen kommuniziert.

3. UNSERE WERTE BEI TRIOVEGA

Unsere fünf definierten Triovega Firmen-Werte sind die Grundlage für unser tägliches Arbeiten und Miteinander. Sie geben uns Orientierung im Arbeitsalltag und formen unsere Beziehung miteinander, unseren Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten. Diese Werte bilden den Grundstein für unsere Unternehmenskultur: eine Kultur, die von allen Mitarbeiter:innen mitgetragen und gelebt wird. Dieses gemeinsame Werteverständnis trägt maßgeblich dazu bei, dass wir langfristig erfolgreich sind. Zum einen, weil wir dadurch eine ausgezeichnete und beständige Qualität in Richtung unserer Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten erbringen können. Zum anderen, weil wir uns dadurch selbst eine konstruktive Arbeitsatmosphäre schaffen, in der jeder Einzelne ermutigt wird zum Gesamterfolg von Triovega beizutragen.



ERREICHE ZIELE

Bei Triovega setzen wir uns ehrgeizige Ziele, die wir gemeinsam verfolgen. Dafür erarbeiten wir uns Strategien und Pläne, die wir konsequent und agil umsetzen. Damit schaffen wir einen hohen Kundennutzen sowie eine hohe Kundenzufriedenheit, was unseren Erfolg für ein langfristiges und profitables Wachstum von Triovega sichert.



HABE MUT

Bei Triovega ermutigen wir jeden Einzelnen mutig zu sein und mutige Entscheidungen im Sinne der bestmöglichen Ergebnisse für Triovega zu treffen. Hierzu unterstützen wir uns gegenseitig, denn das mutig sein erlaubt uns, Verantwortung für unsere Entscheidungen zu übernehmen und zu übergeben. Aus gemachten Fehlern lernen wir, ganz nach dem Prinzip „Wer nicht arbeitet, der macht auch keine Fehler“.



ZEIGE RESPEKT

Bei Triovega behandeln wir Mitarbeiter:innen, Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten gleichermaßen angemessen und respektvoll. Die Möglichkeit, im Rahmen der betrieblichen Zusammenarbeit unterschiedliche Nationalitäten, Kulturen und Denkweisen kennenzulernen, stellt für alle Mitarbeiter:innen eine Bereicherung dar. Dabei zählen Toleranz und der Respekt füreinander zu den grundlegenden Überzeugungen bei Triovega, für die wir täglich eintreten.



ÜBERNEHME VERANTWORTUNG

Bei Triovega sind wir davon überzeugt, dass Verantwortung zu übernehmen ein wesentlicher Bestandteil von Erfolg ist: Erfolg auf der persönlichen Ebene, aber auch Erfolg auf der unternehmerischen Ebene. Verantwortung zu übernehmen, bedeutet mutig zu sein und gleichzeitig im Interesse der übergeordneten Ziele zu handeln, Prozesse zu hinterfragen und konkrete Entscheidungen zu treffen.



SCHAFFE VERTRAUEN

Bei Triovega stellt Vertrauen einen grundlegenden Baustein unserer Zusammenarbeit dar. Dabei vertrauen wir in das Wissen und die Kompetenz unseres Gegenübers, als auch in unser eigenes Wissen und Handeln, um Entscheidungen zu treffen und gemeinsam an diesen Entscheidungen zu wachsen. Darüber hinaus schaffen wir mit unserem eigenen Handeln Vertrauen der anderen in uns selbst, als auch uns als Teil von Triovega.

4. FAIRE BEDINGUNGEN FÜR MITARBEITER:INNEN

MENSCHENRECHTE

Wir achten die international anerkannten Menschenrechte und orientieren uns bei unserem täglichen Handeln an der internationalen Menschenrechtscharta. Direktlink hier:

<https://www.menschenrechtserklaerung.de/die-allgemeine-erklaerung-der-menschenrechte-3157/>

KEINE KINDERARBEIT

Bei Triovega dulden wir keine Form von Kinderarbeit. Das Einhalten dieses Grundsatzes ist für uns in keiner Weise diskutabel.

BESONDERER SCHUTZ JUGENDLICHER MITARBEITER:INNEN

Insbesondere jugendliche Mitarbeiter:innen stehen unter einem erhöhten Maß an Schutzbedürftigkeit. Die körperliche und seelische Gesundheit, als auch die Förderung stehen für uns hierbei im Mittelpunkt. Angestellte Mitarbeiter:innen unter 15 Jahren führen bei uns keine Arbeiten aus.

KEINE ZWANGSARBEIT

Bei Triovega ist jegliche Art der Zwangsarbeit strikt untersagt. Dies beinhaltet auch das Verbot, Beschäftigte durch Einbehaltung von Gehalt, Sozialleistungen, Eigentum oder Dokumenten zur Fortsetzung von Arbeit zu drängen. Die Arbeit bei Triovega erfolgt auf freiwilliger Basis. Vor Arbeitsantritt erhalten alle Mitarbeiter:innen einen schriftlichen Arbeitsvertrag. Arbeitnehmer:innen haben das Recht, ihr Arbeitsverhältnis, unter Berücksichtigung der im Arbeitsvertrag festgelegten Kündigungsfrist, jederzeit zu kündigen.

TOLERANZ UND CHANCENGLEICHHEIT

Die Möglichkeit, im Rahmen der betrieblichen Zusammenarbeit unterschiedliche Nationalitäten, Kulturen und Denkweisen kennenzulernen, stellt für alle Mitarbeiter:innen eine Bereicherung dar. Dabei zählen Toleranz und Respekt füreinander zu den grundlegenden Überzeugungen bei Triovega. Darüber hinaus ist jeder Einzelne zu einem verantwortlichen und ethischen Verhalten verpflichtet, die Würde jedes Einzelnen zu respektieren.



Die gegenseitige Wertschätzung basiert auf innerer Überzeugung und drückt sich auch in der Bereitschaft aus, aktiv dafür einzutreten. Auf diese Weise können wir bei Triovega ein offenes, tolerantes und kooperatives Arbeitsumfeld entwickeln und pflegen. Darüber hinaus unterstützt ein positives Klima die Motivation und bildet die Grundlage für unseren nachhaltigen Geschäftserfolg.

Bei Triovega akzeptieren wir keine Form der Diskriminierung; Mitarbeiter:innen dürfen gemäß Art. 3, Grundgesetz und Art. 21, Charta der Grundrechte der Europäischen Union nicht wegen des Geschlechtes, der Abstammung, der Sprache, der Heimat oder Herkunft, des Glaubens, der religiösen oder politischen Anschauung oder einer körperlichen Beeinträchtigung benachteiligt oder bevorzugt werden. Dies gilt für die Bewerbungsphase, als auch den Zeitraum des Arbeitsverhältnisses.

ARBEITSZEITEN UND ZEITMANAGEMENT

Die Arbeitszeiten bei Triovega sind bewusst so gestaltet, dass jeder Einzelne ein großes Maß an Flexibilität in seinen Arbeitsalltag integrieren kann. Deswegen beläuft sich unser täglicher Arbeitszeitrahmen von montags bis freitags auf 06:00 bis 23:00 Uhr. Beginn und Ende der Arbeitszeit können unter Berücksichtigung der betrieblichen Abläufe und Notwendigkeiten frei gewählt werden.

Darüber hinausgehende Arbeitszeiten sind bei der entsprechenden Führungskraft zu beantragen. Gemäß § 139 ArbZG ist Arbeit an Sonn- und Feiertagen grundsätzlich verboten. Zwischen dem Ende einer täglichen Arbeitszeit und dem Beginn einer neuen täglichen Arbeitszeit müssen mindestens 11 Stunden ununterbrochene Ruhezeit liegen (§5(1) ArbZG).

Bei Meetings, Veranstaltungen, Kundenbesuchen, Jour Fixes oder anderen Arten von geschäftlichen Zusammenkünften respektieren wir die Zeit der Anderen. Daher trägt jeder Einzelne dafür Sorge, rechtzeitig vor dem jeweiligen Termin zu erscheinen. Bei Präsentationen, unabhängig ob online oder offline, ist die Technik rechtzeitig zu prüfen. Bei Online-Meetings schalten wir im Sinne der Höflichkeit unsere Webcams an. Dadurch zeigen wir uns gegenseitig Respekt und tragen zu einer optimalen Arbeitssituation für alle Mitarbeiter:innen bei.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Wir handeln in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen und internationalen Standards in Bezug auf Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz und sorgen für sichere Arbeitsbedingungen für unsere Mitarbeiter:innen. Wir setzen uns für die Schaffung und Gestaltung einer sicheren, geschützten und gesunden Arbeitsumgebung ein. Unsere definierten Sicherheitsvorschriften und -praktiken gelten für alle Mitarbeiter:innen von Triovega und sind transparent im Intranet abrufbar.

ANGEMESSENE VERGÜTUNG

Die Angemessenheit der Vergütung wird bei Triovega über die gesetzlich verbindlichen Mindestlöhne und Sozialleistungen gewährleistet. Diese Maßnahmen ermöglichen eine angemessene Vergütung für alle Mitarbeiter:innen. Die Lohnzahlung erfolgt in regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch monatlich. Lohnabzüge als Disziplinarmaßnahme sind bei Triovega ausgeschlossen.



5. UNSER MITEINANDER

ETHISCHE GRUNDSÄTZE

Bei Triovega sind alle Formen der Bestechung, Erpressung, Veruntreuung und Korruption sowie Täuschungshandlungen und Fälschungsversuche strengstens untersagt. Unsere Datenverarbeitung und -sicherung erfolgt gemäß den gültigen Rechtsvorschriften und -anforderungen, die wir durch unsere ISO 9001, ISO 27001 und TISAX-Zertifizierungen sichern und regelmäßig überprüfen.

KOMMUNIKATION

Bei Triovega pflegen wir einen angemessenen, sachlichen und respektvollen Umgangston zueinander. Daher dulden wir zu keiner Zeit abfällige Äußerungen über Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten und Kollegen. Unstimmigkeiten jeglicher Art klären wir im direkten und respektvollen Miteinander; vor Dritten verhalten wir uns professionell und klären etwaige Unstimmigkeiten im Nachgang untereinander.

AUßEN- UND INNENDARSTELLUNG

Bei Triovega tragen wir unsere Professionalität und den hohen Anspruch an unsere Qualität nach innen wie nach außen. Dies stellen wir nebst einer der Situation angemessenen Kleidung insbesondere durch die Art, wie wir mit unseren Kollegen, Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten sprechen, sicher. Dabei sind wir stets sachlich und respektvoll im Umgang miteinander.

ARBEITEN BEI TRIOVEGA

Wie bereits in Abschnitt 4 unter dem Punkt Gesundheit und Sicherheit beschrieben, setzen wir uns bei Triovega für die Schaffung und Gestaltung einer sicheren, geschützten und gesunden Arbeitsumgebung ein. Dazu gehört, wenn gewünscht, ein fester Arbeitsplatz im Büro, der auf ergonomische Bedürfnisse abgestimmt ist.

In jährlichen Abständen sorgen wir durch unsere firmenweiten Sicherheits- und Compliance-Schulungen für ein Sicherheitsbewusstsein im eigenen Verhalten am Arbeitsplatz, unabhängig davon, ob aus dem Büro oder dem Mobile Office gearbeitet wird. Schulungen zu Themen wie z.B. Brandschutz, Cybersicherheit und Datenschutz tragen dazu bei, für alle Mitarbeiter:innen ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen.



6. UMGANG MIT DATEN UND INFORMATIONEN

DATENSCHUTZ

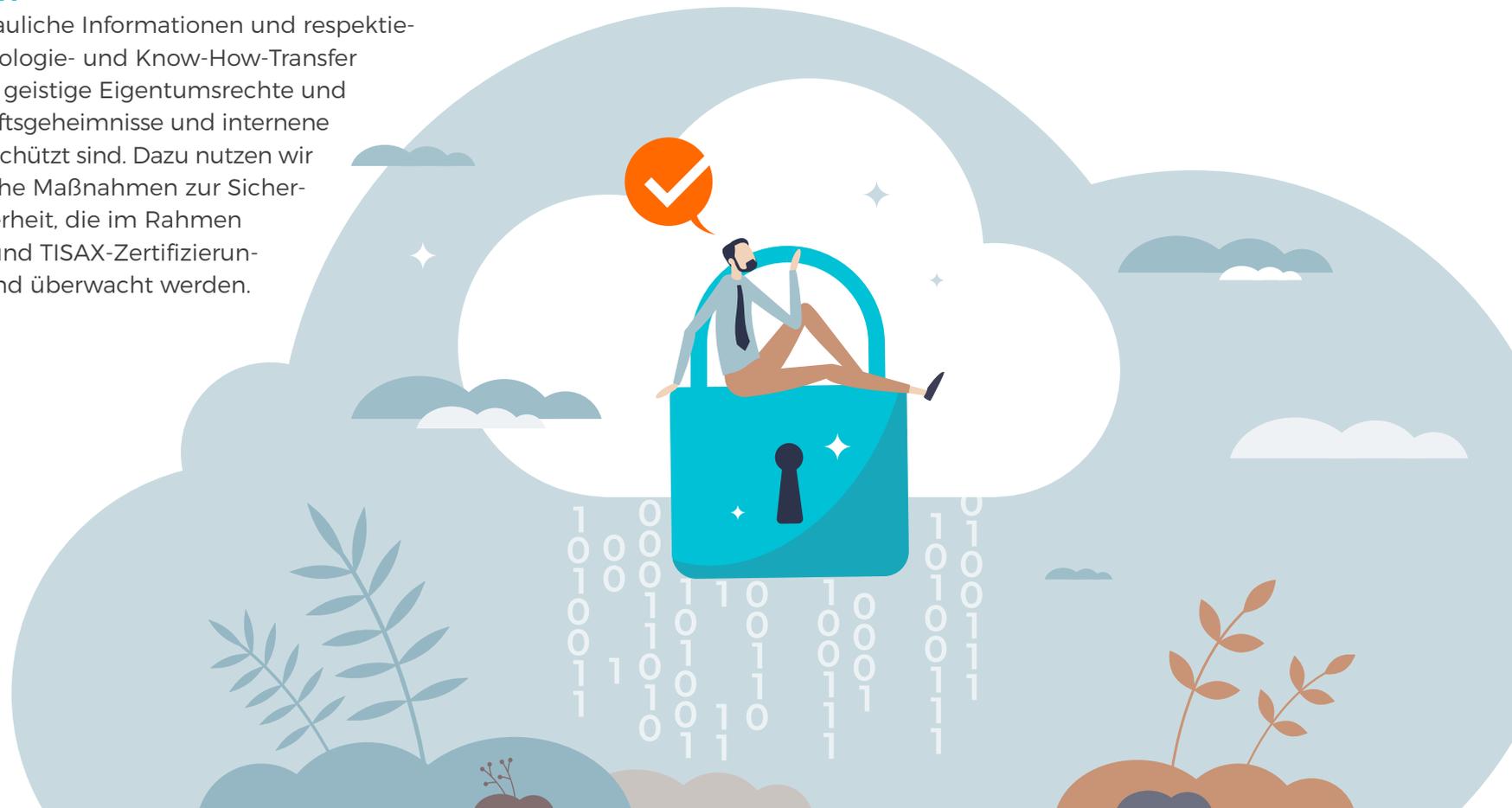
Wir schützen personenbezogene Daten unserer Beschäftigten, Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten. Personenbezogene Daten werden nur nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen laut DSGVO erhoben, verarbeitet und genutzt. Dabei halten wir uns an die Datenschutzbestimmungen und berücksichtigen die umfassenden Rechte aller Personen, von denen Daten erhoben, verarbeitet und genutzt werden.

INFORMATIONSSICHERHEIT

Bei Triovega schützen wir vertrauliche Informationen und respektieren geistiges Eigentum. Technologie- und Know-How-Transfer behandeln wir in der Art, dass geistige Eigentumsrechte und Kundeninformationen, Geschäftsgeheimnisse und interne Informationen zu jeder Zeit geschützt sind. Dazu nutzen wir technische und organisatorische Maßnahmen zur Sicherstellung der Informationssicherheit, die im Rahmen unserer ISO 9001, ISO 27001 und TISAX-Zertifizierungen geplant, implementiert und überwacht werden.

GEHEIMHALTUNG UND ALLGEMEINE VERSCHWIEGENHEIT

Wir beachten die jeweils geltenden Gesetze zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen und behandeln vertrauliche Informationen unserer Geschäftspartner, Kunden und Lieferanten entsprechend sensibel und vertraulich. Dafür haben wir geeignete Maßnahmen im Rahmen der Informationssicherheit bei Triovega geschaffen.



7. BEKENNTNISSE ZUR ÖKOLOGIE

Bei Triovega richten wir uns nach folgendem Purpose aus:

**„Um wertvolle Ressourcen zu schonen,
digitalisieren und sichern wir Produkte und Prozesse
für eine nachhaltige Zukunft“**

Unser Ziel ist es, die Belastung für Umwelt und Mensch möglichst gering zu halten. Dabei bilden einerseits nationale und internationale Rechtsvorschriften und Umweltstandards die Grundlage für ein dauerhaftes und ressourcenschonendes Wirtschaften bei Triovega.

Andererseits sind wir auch im Alltag an allen Triovega Standorten darum bemüht, den Verbrauch von Rohstoffen zu verringern und z.B. das Abfallaufkommen, den Energie- oder Wasserverbrauch zu reduzieren. An jedem Triovega Standort gibt es die Möglichkeit der Mülltrennung; je nach Bundesland sind allen Mitarbeiter:innen verschiedene separate Müllbehälter bereitgestellt, in denen der entsprechende Müll entsorgt werden kann.



8. COMPLIANCE

Die Triovega GmbH verpflichtet sich dazu, ressourcen- und umweltschonend zu arbeiten, sich in keiner Weise an Korruption zu beteiligen und keine Beschäftigung in prekären Arbeitsverhältnissen bzw. Kinderarbeit zuzulassen.

Verstöße gegen Gesetze, interne Richtlinien und sonstige Regelungen können zu erheblichen wirtschaftlichen Schäden sowie straf- und bußgeldrechtlichen Folgen für Triovega und seine Mitarbeiter:innen führen. Umso wichtiger ist es, schwerwiegendes Fehlverhalten bekannt zu machen, um dieses angemessen zu behandeln und zukünftig zu verhindern. Triovega geht allen Hinweisen und Meldungen zu einem möglichen Fehlverhalten konsequent nach. Daher sprechen wir bei Triovega Regelverstöße direkt an, wenn wir diese feststellen.

Fragen zu diesem Triovega Verhaltenskodex und Hinweise zu einer möglichen Compliance-Situation können jederzeit an die jeweilige direkte Führungskraft gerichtet werden.

9. INKRAFTTRETEN

Dieser Verhaltenskodex tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.

Gezeichnet am 01.05.2023

Benjamin Pieritz, Managing Director
Tobias Heitplatz, Executive Director Automotive
Marcus Schulz, Director Professional Services



TRIOVEGA GmbH

Kaninchenborn 31
23560 Lübeck, Deutschland
T: +49 451 39771 0
E: info@triovega.com

www.triovega.de